



Информационный вестник Усть – Ницинского сельского поселения

№ 3 (119)
25.03.2022
года

Периодическое издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

Раздел I. Постановление администрации Усть – Ницинского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

5.02.2022 № 54

с. Усть - Ницинское

Об утверждении Плана мероприятий, посвященных проведению Года культурного наследия народов России в Усть- Ницинском сельском поселении в 2022 году

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 30 декабря 2021 года № 745 «О проведении в Российской Федерации Года культурного наследия народов России», в целях популяризации народного искусства, сохранения культурных традиций, этнокультурного многообразия, культурной самобытности всех народов и этнических общностей Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий, посвященных проведению Года культурного наследия народов России в Усть-Ницинском сельском поселении в 2022 году (приложение).

2. Ответственному исполнителю, директору МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения Дорошенко С.А., обеспечить выполнение плана мероприятий.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.usty-nizhnye.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть - Ницинского
сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 25.02.2022 № 54

План мероприятий, посвященных проведению Года культурного на- следия народов России в Усть-Ницинском сельском поселении в 2022 году

| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|-------|--------------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1 | Поселенческий Фестиваль «Два голоса» | Январь 2022 | МБУК «Усть-Ницинский культурно- |

| | | | |
|----|---|--------------|---|
| | | | досуговый центр» |
| 2 | «Коляда - маляда, открывай ворота» Обряд хождения по дворам с колядками | Январь 2022 | МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» |
| 3 | Путешествие по страницам истории «Край мой – капелька России» к 400-летию села | Февраль 2022 | МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» |
| 4 | Литературная гостиная. «Село моё — ты словно свежий ветер». Встреча с самодельными поэтами села. (400 лет со дня основания села) | Февраль 2022 | МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» |
| 5 | Фестиваль патриотической песни «Мы этой памяти верны» | Февраль 2022 | МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» |
| 6 | Театрализованное представление «Гуляй масленица» | Март 2022 | МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» |
| 7 | Выставка произведений народных умельцев «Город Мастеров» | Март 2022 | МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» |
| 8 | «Библионочь- 2022» | Апрель 2022 | МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» |
| 9 | Цикл мероприятий «Веселится народ – праздник Пасхи у ворот» | Апрель 2022 | МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» |
| 10 | Литературно-музыкальная композиция "А песни тоже воевали" | Май 2022 | МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» |
| 11 | Цикл мероприятий в рамках реализации проекта к году культурного наследия народов России «Веков связующая нить» | Май 2022 | МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» |
| 12 | Выставка рисунка «Наша славная Россия» | Июнь 2022 | МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» |

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| | | | |
| 13 | Выставка книг и иллюстраций «28 июля – день крещения Руси» | Июнь-июль 2022 | МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» |
| 14 | В дружбе народов – единство страны. Литературно-историческая игра Праздничная программа «Над Россией моей» | Июнь 2022 | МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» |
| 15 | Фото-выставка «Край родной, я тебя воспевая» | Июнь 2022 | МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» |
| 16 | Праздничная программа «Над Россией моей» | Июнь 2022 | МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» |
| 17 | Цикл мероприятий в рамках реализации проекта к году культурного наследия народов России «Веков связующая нить» | Июнь 2022 | МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» |
| 18 | Поселенческий фестиваль «В ритме танца» | Октябрь 2022 | МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» |
| 19 | Поселенческий фестиваль «Песня народная душа» | Октябрь 2022 | МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» |
| 20 | Поселенческий фестиваль «Мама +» | Ноябрь 2022 | МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» |
| 21 | Цикл мероприятий День русской нации «Обряды и традиции русского народа» | Ноябрь 2022 | МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

15.03.2022
№ 58

с. Усть – Ницинское

**Об утверждении Порядка
осуществления претензионно - исковой работы по взысканию
просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет
Усть - Ницинского сельского поселения**

В соответствии с постановлением администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 15.03.2022 № 57 «Об утверждении Плана-графика по сокращению дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Усть – Ницинского сельского поселения и принятию своевременных мер по её взысканию на 2022-2024 годы», в целях организации претензионно - исковой работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности поступлений обязательных платежей, руководствуясь уставом Усть – Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления претензионно - исковой работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет Усть - Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Постановление администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 01.04.2019 № 56 «Об утверждении Порядка осуществления претензионно - исковой работы по взысканию дебиторской задолженности» признать утратившим силу.

3. Постановление администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 10.12.2019 № 260 «О внесении изменений в Порядок осуществления претензионно - исковой работы по взысканию дебиторской задолженности, утвержденный постановлением администрации Усть - Ницинского сельского поселения от 01.04.2019 № 56» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.usty-nicinskoe.rf.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Огиевич А.А.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение
к постановлению
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 15.03.2022 № 58

ПОРЯДОК

**осуществления претензионно - исковой работы по взысканию
просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет
Усть - Ницинского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по взысканию просроченной дебиторской задолженности между главным администратором доходов Усть - Ницинского сельского поселения (далее – Администратор доходов) и предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, имеющими задолженность в бюджет Усть – Ницинского сельского поселения.

2. Претензионно - исковая работа ведется на принципах оперативности, своевременного и полного предоставления достоверной информации.

3. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

претензия - требование кредитора к должнику об уплате долга, возмещению убытков, уплате штрафа;

должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором и (или) законом, иным нормативным правовым актом;

должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

дебиторская задолженность - сумма долгов, причитающихся от юридических или физических лиц, возникшая в результате хозяйственно-экономических взаимоотношений с ними;

ответственное лицо (ответственный) – лицо, назначаемое руководителем для совершения той или иной операции. В случае необходимости временного или постоянного устранения ответственного от дел (отпуск, увольнение) руководитель назначает нового ответственного и контролирует процесс передачи дел и документов от ранее назначенного ответственного новому. Увольнение или направление в отпуск ранее назначенного ответственного производится только после полной передачи дел новому ответственному. В случае, если руководителем по какой-либо причине новый ответственный не был назначен или не обеспечен процесс передачи дел и документов от ранее назначенного ответственного новому, то ответственным является непосредственно руководитель.

4. В целях минимизации объемов просроченной задолженности, Администратор доходов осуществляет оперативный контроль (мониторинг) за состоянием просроченной задолженности, инвентаризацию просроченной задолженности.

Инвентаризация просроченной задолженности проводится ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета,

контролирующим образование просроченной дебиторской задолженности.

5. Урегулирование просроченной задолженности может осуществляться следующими способами:

Информационные мероприятия.

Проводить разъяснительную работу:

а) о способах оплаты тех или иных платежей;
б) о необходимости своевременной оплаты тех или иных платежей;

в) о возможности оформления по письменному заявлению должника соглашения о предоставлении рассрочки;

г) о начислении пеней за несвоевременную оплату тех или иных платежей;

д) об ответственности за несвоевременную оплату тех или иных платежей;

Предупреждение должников по телефону или СМС сообщения только при наличии письменного согласия должника на обработку персональных данных.

Информируют должников и предупреждают:

а) о размере долга;

б) об обязанности погасить просроченную задолженность;

в) о способах оплаты;

г) о сроках погашения просроченной задолженности;

д) о мерах, применяемых к должнику, если он не погасит просроченную задолженность в установленный претензией срок.

6. Не позднее 30 дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности, ответственное лицо направляет должнику, не своевременно исполняющим обязательства по перечислению платежей в бюджет, претензию (приложение № 1) в порядке, предусмотренном договором или действующим Законодательством Российской Федерации.

7. Претензия должна быть составлена в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается у Администратора доходов, второй передается должнику под роспись или направляется заказной почтой с уведомлением о вручении. Претензия подписывается руководителем или его заместителем.

Цель предъявления претензии - доказательно убедить должника в том, что его действия не соответствуют условиям договора и невыгодны для него.

8. Претензия должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня получения, если иной срок не установлен договором или соглашением сторон.

9. Должники, получившие претензию, сообщают Администрации о результатах рассмотрения данной претензии.

10. В случае получения полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию, ответственное лицо в течение 10 (десяти) рабочих дней по истечении срока, установленного в претензии, информирует о данном факте своего руководителя.

11. После получения требуемых документов, принимается решение о необходимости обращения в суд с иском о взыскании задолженности.

При отсутствии недостаточной информации и документов для предъявления иска, ответственное лицо в течение двух рабочих дней обязано предоставить недостающую информацию и документы. В случае, если имеющаяся информация и документы не позволяют обосновать иски, требования, то иск не предъявляется, о чем сообщается своему руководителю.

Настоящий порядок взыскания просроченной задолженности бюджета не должен нарушать прав и законных интересов других лиц.

12. После принятия решения об обращении в суд направляется исковое заявление о взыскании задолженности по платежам в бюджет, не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией для погашения задолженности.

13. Ответственным за получение судебных актов (постановлений), а также исполнительных листов является специалист по правовым вопросам.

Решение суда подлежит получению не позднее 2 недель со дня его изготовления в полном объеме, если оно не направлено посредством почтовой связи.

14. После вступления судебного акта в законную силу специалист по правовым вопросам:

1) направляет копию судебного акта лицу, ответственному за ведение бухгалтерского учета;

2) получает исполнительный документ, выданный судом по результатам рассмотрения иска о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

3) в течение 30 дней направляет исполнительный документ в структурное подразделение территориальных органов Федеральной службы судебных приставов или в кредитное учреждение;

4) ведет учет исполнительных документов.

15. Контроль, за своевременностью вынесения постановлений о возбуждении исполнительного производства, а также взаимодействие со службой судебных приставов осуществляет специалист по правовым вопросам.

Приложение № 1
к Порядку
осуществления
претензионно - исковой
работы по взысканию
дебиторской задолженности
по платежам в бюджет
Усть – Ницинского сельского поселения

ПРЕТЕНЗИЯ

(указать о чем: о взыскании задолженности, возмещении ущерба, возврате денежных сумм, прочее)

В тексте претензии должны присутствовать следующие данные:

- на чем основаны отношения сторон: договор, гарантийное письмо, иные обязательства;

- что конкретно нарушено потенциальным ответчиком и в какой мере;

- ссылки на конкретные условия обязательств, нарушение которых вызвало претензионные требования;

- сумма требований с расчетом (если расчет претензионных требований достаточно громоздкий по объему, его можно вынести в приложение к претензии);

- ссылки на нормы законодательства, в соответствии с которыми обосновываются требования.

В обоснованной претензии существо требований должно быть изложено четко, с предупреждением о последующем обращении за защитой своих прав в Арбитражный суд в случае неудовлетворения претензии или не рассмотрения ее в установленном порядке.

К претензии должны быть приложены копии документов, обосновывающие претензионные требования, либо ссылка на то, что документы, необходимые для рассмотрения претензии у стороны имеются.

Подпись _____

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

15.03.2022 № 59

с. Усть – Ницинское

Об утверждении Порядка администрирования доходов и осуществления претензионно - исковой работы в отношении платежей за пользование жилыми помещениями по договорам социального найма

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях установления Порядка начисления, сбора средств, поступающих от граждан в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наём) муниципального жилищного фонда по договорам социального найма жилого помещения, руководствуясь Уставом Усть - Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок администрирования доходов и осуществления претензионно-исковой работы в отношении платежей за пользование жилыми помещениями по договорам социального найма (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть - Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.usty-nicinskoe.pf.

3. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Огиевич А.А.

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 15.03.2022 № 59

Порядок администрирования доходов и осуществления претензионно-исковой работы в отношении платежей за пользование жилыми помещениями по договорам социального найма

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях создания единой схемы начисления, сбора, взыскания в бюджет Усть – Ницинского сельского поселения (далее – бюджет сельского поселения) платы граждан за пользование (плата за наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договорам социального найма жилых помещений (далее - плата за наем).

2. Плата за наем является неналоговым доходом бюджета поселения.

3. Плата за наем входит в структуру платы за жилое помещение и начисляется в виде отдельного платежа.

4. Плата за наем начисляется гражданам, проживающим в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и договорам социального найма жилого помещения (далее - жилые помещения).

5. Плата за наем определяется, исходя из занимаемой общей площади жилого помещения, по данным о муниципальных жилых помещениях, указанным в реестре муниципальной собственности Усть - Ницинского сельского поселения.

6. Начисление, сбор, взыскание платы за наем производится муниципальным унитарным предприятием «Жилкомсервис» Усть - Ницинского сельского поселения (далее – Предприятие), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенных договоров социального найма жилого помещения (далее - Договора).

2. Начисление, сбор и перечисление платы за наем

7. Предприятие на основании Договора ежемесячно, не позднее 5 числа текущего месяца, производит начисление платы за наем за истекший месяц нанимателям жилых помещений. Размер платы рассчитывается, исходя из площади жилого помещения, указанной в договоре найма, и размера платы за 1 кв. метр, утвержденного решением Думы Усть - Ницинского сельского поселения.

8. Предприятие включает данные по начисленной плате за наем путем введения отдельной строки в платежный документ на оплату жилого помещения, или в виде оформления отдельного платежного документа.

9. Наниматель на основании платежного документа вносит плату за наем ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом.

10. Нанимателям, несвоевременно и (или) не полностью внесшим плату за наем, муниципальное предприятие начисляет пени в порядке и размере, установленным **статьей 155** Жилищного кодекса.

11. Денежные средства, поступившие в виде платы за наем, а также взысканная с нанимателей задолженность за наем жилья подлежат перечислению в бюджет сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. Осуществление претензионно-исковой работы по взысканию с граждан задолженности платы за наем

12. При наличии у нанимателя жилого помещения задолженности по оплате за наем, более трех месяцев Предприятием подготавливается и направляется в адрес должника письменное уведомление о наличии задолженности, содержащее требование об оплате долга. Уведомление направляется почтовым отправлением по месту жительства должника.

13. Предприятие проводит претензионно-исковую работу, обращается в суд о выдаче судебного приказа по взысканию задолженности нанимателей по оплате платежей найма и пени за просрочку.

14. Взысканные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации денежные средства, составляющие

задолженность нанимателей по плате за наем, перечисляются в бюджет сельского поселения.

15. Предприятие ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в администрацию Усть – Ницинского сельского поселения (далее - Администрация) сведения о задолженности по плате за наем и необходимые документы для обращения Администрации в суд.

4. Заключение с гражданами соглашения о погашении задолженности (рассрочке) по оплате за наем

16. С нанимателями, имеющими задолженность по оплате за наем, обратившимися в Предприятие с письменным заявлением, заключается соглашение о погашении задолженности по оплате за наем (рассрочке долга) (далее - Соглашение). Соглашение в обязательном порядке должно содержать следующее: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места регистрации и проживания нанимателя, номер лицевого счета, адрес помещения, по которому имеется задолженность, период, за который образовалась задолженность, сумма задолженности, сумма пени, перечень обязательств, принятых на себя сторонами, размер и график погашения задолженности, условия внесения изменений в Соглашение.

Срок погашения задолженности (рассрочки) не может превышать 12 календарных месяцев.

17. Наниматель погашает задолженность путем внесения ежемесячного фиксированного платежа, в размере и порядке, установленном Соглашением.

18. В случае своевременного исполнения нанимателем обязательств по Соглашению (рассрочке) долга, Предприятие списывает сумму начисленных пеней на задолженность в размере, указанном в Соглашении.

19. В случае неисполнения нанимателем своих обязательств по Соглашению в течение двух месяцев подряд, Соглашение считается расторгнутым Предприятием в одностороннем порядке. Неисполнение нанимателем обязательств, принятых на себя по Соглашению, является основанием для обращения Предприятия в суд с требованием о взыскании суммы задолженности. Повторное заключение аналогичного Соглашения не допускается.

5. Обязанности, права и ответственность сторон

20. Предприятие несет ответственность за начисление, сбор и взыскание денежных средств, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором, а также своевременное перечисление денежных средств, в бюджет сельского поселения.

Предприятие ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Администрацию информацию о начисленной, собранной (в том числе взысканной) и перечисленной в бюджет сельского поселения плате за наем по **форме** согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

21. В случае изменения банковских реквизитов, для перечисления платы за наем в бюджет сельского поселения, Администрация в течение 5 рабочих дней уведомляет об изменениях Предприятие.

22. Администрация содействует в предоставлении актуальной и достоверной информации Предприятию, необходимой для начисления платы за наем, а также содействует в разрешении возникающих вопросов.

23. Стороны несут ответственность за соблюдение конфиденциальности сведений и информации, персональных данных граждан, полученных при взаимодействии, информационном обмене.

к Порядку администрирования доходов
и осуществления претензионно-исковой работы
в отношении платежей за
пользование жилыми помещениями
по договорам социального найма

ИНФОРМАЦИЯ

о начисленной, собранной (взысканной)
в бюджет _____ сельского поселения плате за наем
за _____ 20__ года

| Площадь жилого помеще- ния, кв. м | Начислено платы за наем | | Собрано (взыскано) плат за наем | |
|---|-------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| | с начала года | в т.ч. за отчетный месяц | с начала года | в т.ч. за отчетный месяц |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

15.03.2022 г. № 63
с. Усть – Ницинское

**Об утверждении порядка расходования
субсидии из областного бюджета бюджету Усть - Ницинского
сельского поселения, на модернизацию государственных и муниципалных
общедоступных библиотек Свердловской области в
части комплектования книжных фондов,
в 2022 году**

В соответствии с Законами Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области» и от 08 декабря 2021 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок расходования субсидии из областного бюджета бюджету Усть - Ницинского сельского поселения, на модернизацию государственных и муниципальных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов, в 2022 году (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.usty-nicinskoe.pf.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 15.03.2022 № 63

**Порядок
расходования субсидии из областного бюджета бюджету Усть - Ницинского сельского поселения, на модернизацию государственных и муниципальных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов,
в 2022 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидии из областного бюджета бюджету Усть - Ницинского сельского поселения, на модернизацию государственных и муниципальных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов, в 2022 году.

2. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация Усть - Ницинского сельского поселения, по расходованию субсидии из областного бюджета бюджету Усть - Ницинского сельского поселения, на модернизацию государственных и муниципальных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов, в 2022 году (далее — Администрация).

3. Субсидия подлежит зачислению в доход бюджета Усть - Ницинского сельского поселения (далее -сельское поселение) по коду 920 202 25519 10 0000 150 «Субсидия бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры» и расходование средств осуществляется по разделу 0800 «Культура, кинематография», подразделу 0801 «Культура», по направлению расходов L5190 «Модернизация государственных и муниципальных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов»

виду расходов 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели».

4. Администрация Усть - Ницинского сельского поселения предоставляет в Министерство культуры отчеты и документацию, согласно заключенному соглашению.

5. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

7. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. Финансовый контроль, за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией Усть - Ницинского сельского

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

15.03.2022 № 63/1
с. Усть - Ницинское

**Об отмене постановлений администрации Усть-Ницинского
сельского поселения о введении на территории Усть-Ницинского
сельского поселения режима повышенной готовности и принятии
дополнительных мер по защите населения от новой
коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в ред. от 10.03.2022 № 128-УГ)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановления администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 19.01.2022 № 15 «О введении на территории Усть-Ницинского сельского поселения режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 02.02.2022 № 32 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 19.01.2022 № 15 «О введении на территории Усть-Ницинского сельского поселения режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» отменить.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.usty-nicinskoe.pf.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

А.С. Лукин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

16.03.2022 № 65-НПА
с. Усть – Ницинское

**Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг
по погребению с 01 февраля 2022 года**

В соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 г № 57 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2022 году», ст. 14 п. 1 п.п. 22 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть – Ницин-

ского сельского поселения, администрация Усть - Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Усть - Ницинского сельского поселения с 01 февраля 2022 года, рассчитанную с учетом районного коэффициента, в размере 8 009 рублей 38 копеек (приложение № 1).

2. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 29.03.2021 № 80-НПА «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению с 01 февраля 2021 года» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения А.А. Огиевич.

Глава Усть - Ницинского
сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение № 1 к постановлению администрации Усть - Ницинского сельского поселения 16.03.2022 г. № 65-НПА

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению с 01 февраля 2022 года на территории **Усть – Ницинского сельского поселения**

| Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (статья 9 Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ) | | | Стоимость услуг, по погребению умерших, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или невозможности осуществить ими погребение (статья 12 Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ) | | |
|---|---|-------------------------|--|--|-------------------------|
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость услуги (руб.) | № п/п | Наименование услуг | Стоимость услуги (руб.) |
| 1. | Оформление документов необходимых для погребения * | Бесплатно 0.00 | 1. | Оформление документов необходимых для погребения | Бесплатно 0.00 |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения ** | 3237,16 | 2. | Облачение тела | 348 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) *** | 1020 | 3. | Предоставление гроба | 2889,16 |
| 4. | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) **** | 3752,22 | 4. | Перевозка умершего на кладбище (в крематорий) | 1020 |
| | | | 5. | Погребение | 3752,22 |

| | | | | | |
|---------------|--|----------------|---------------|--|----------------|
| итого: | | 8009,38 | итого: | | 8009,38 |
|---------------|--|----------------|---------------|--|----------------|

Примечание:

Статья 9 Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ услуги включают в себя:

* Получение свидетельства о смерти, справки ф. № 11.

** Изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный, не строганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах муниципального образования, выгрузка гроба в месте нахождения умершего).

*** Транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на

кладбище (в крематории) в пределах муниципального образования без дополнительных остановок и заездов по какой - либо необходимости и сопровождающих лиц.

**** Рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установка надгробного знака. При кремации тела (останков) умершего – предание тела (останков) умершего огню с последующей выдачей урны с прахом.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления (распоряжения) администрации Усть - Ницинского сельского поселения

Наименование постановления (распоряжения): *Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению с 01 февраля 2022 года*

Об утверждении гарантированного перечня услуг по погребению с 01 февраля 2022 года

| Ф.И.О. исполнителя проекта | должность | дата |
|----------------------------|-----------|------|
| | | |

| № | Должность | Замечания | Дата | Подпись | Расшифровка |
|----|---|-----------|------|---------|---------------|
| 1. | И.о. председателя Региональной энергетической комиссии Свердловской области | | | | Гришанов В.В. |
| 2. | Заместитель управляющего отделением ПФР по Свердловской области | | | | Шубина О.В. |
| 3. | Управляющий Свердловским региональным отделением ФСС РФ | | | | Альшиц Е.А. |

Перечень адресатов кому должны быть направлены копии постановлений (распоряжений) с указанием количества копий

- _____
- _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 12.12.2017 № 345 (с измен. от 27.11.2018 № 195-НПА, от 26.09.2019 № 201-НПА, от 30.01.2020 № 21-НПА)

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственно-контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 12.12.2017 № 345 (с измен. от 27.11.2018 № 195-НПА, от 26.09.2019 № 201-НПА, от 30.01.2020 № 21-НПА) следующие изменения:

1.1 пункты 17,18 раздела II изложить в новой редакции:

«17. Предоставление градостроительного плана земельного участка, либо выдача отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа осуществляется в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

18. При подаче заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Усть-Ницинского сельского поселения и необходимых документов через ГБУ СО «МФЦ» срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации заявления в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.»;

1.2 пункт 82 раздела II изложить в новой редакции:

«82. Результатом административной процедуры является подготовленный градостроительный план земельного участка.».

2. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 30.01.2020 № 21-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 12.12.2017 № 345 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» (с измен. от 27.11.2018 № 195-НПА, от 26.09.2019 № 201-НПА)» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.usty-nitsinskoe.rf.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского
сельского поселения

А.С. Лукин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

21.03.2022 № 67
с. Усть – Ницинское

О закрытии ледовой переправы через р. Ница, р. Тура в с. Усть - Ницинское

В целях обеспечения безопасности людей на ледовой переправе через р. Ница, р. Тура в с. Усть – Ницинское, учитывая резкое ослабление прочности льда

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить движение всех транспортных средств и пешеходов на ледовой переправе через р. Тура и р. Ница с 29 марта 2022 г.

2. Поручить директору МУП «Север» Усть – Ницинского сельского поселения Сухневу П.А. демонтировать установленное на ледовой переправе оборудование, установить в местах подъезда к переправе соответствующие дорожные знаки и таблички «Проезд запрещен», «Проход запрещен».

3. Ознакомить с постановлением всех ответственных лиц под роспись.

4. Направить копию постановления инспектору ГИМС по Свердловской области, в ЕДДС Слободо-Туринского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

А.С.Лукин

Ознакомлен:
Директор МУП«Север»

П.А.Сухнев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

24.03.2022 г. № 71
с. Усть – Ницинское

О создании и организации работы патрульных, патрульно-маневренных групп на территории Усть-Ницинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным [законом](#) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях укрепления противопожарной защиты населенных пунктов от перехода ландшафтных (природных) пожаров, принятия дополнительных мер предупреждения, выявления и локализации очагов ландшафтных (природных) пожаров вблизи и на территории населенных пунктов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав патрульных, патрульно-маневренных групп на территории Усть-Ницинского сельского поселения (приложение № 1).

2. Утвердить перечень патрульных, патрульно-маневренных групп на территории Усть-Ницинского сельского поселения (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок организации деятельности патрульных, патрульно-маневренных групп на территории Усть-Ницинского сельского поселения (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usty-nitsinskoe.rf.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения А.А.Огиевич.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

А.С.Лукин
Приложение № 1

**СОСТАВ
ПАТРУЛЬНЫХ, ПАТРУЛЬНО-МАНЕВРЕННЫХ
ГРУПП НА ТЕРРИТОРИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 24.03.2022 № 71

1. Состав патрульных групп:
 - Глава Усть-Ницинского сельского поселения;
 - Специалисты администрации Усть-Ницинского сельского поселения на соответствующей территории (Аксенова О.О., Есаулкова И.Н., Сидорова Л.А., Шанаурина О.П.);

2. Состав патрульно-маневренных групп:
 - Глава Усть-Ницинского сельского поселения;
 - Специалисты администрации Усть-Ницинского сельского поселения на соответствующей территории (Аксенова О.О., Есаулкова И.Н., Сидорова Л.А., Шанаурина О.П.);
 - личный состав ПЧ 12/7 с. Усть-Ницинское;
 - личный состав подразделений добровольной пожарной дружины (команды).

| | | | | |
|---|------------------------------|---|----------------|-------------------|
| | | | Есаулкова И.Н. | д.Жирякова |
| | | | | д.Черёмнова |
| | | | | с.Усть-Ницинское |
| 2 | Патрульно-маневренная группа | 5 | | с. Усть-Ницинское |

Приложение № 3

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 24.03.2022 № 71

УТВЕРЖДЕН
 постановлением

администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 24.03.2022 № 71

**ПЕРЕЧЕНЬ
 ПАТРУЛЬНЫХ, ПАТРУЛЬНО-МАНЕВРЕННЫХ
 ГРУПП НА ТЕРРИТОРИИ
 УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОРЯДОК
 ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАТРУЛЬНЫХ, ПАТРУЛЬНО-МАНЕВРЕННЫХ
 ГРУПП НА ТЕРРИТОРИИ
 УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

| № п/п | Наименование группы | Численный состав группы (количество человек) | Состав патрульной группы | Наименование закрепленных населенных пунктов |
|-------------|---------------------|--|----------------------------|--|
| 1 | Патрульная группа | 2 | Лукин А.С., Сидорова Л.А. | д.Ивановка |
| | | | | с.Краснослободское |
| | | | | п. Рассвет |
| | | | | д.Мельникова |
| | | | Лукин А.С., Шанаурина О.П. | д.Голякова |
| | | | | д.Зуева |
| | | | | д.Замотаева |
| | | | | д. Ермакова |
| | | | Лукин А.С., Аксенова О.О. | д.Калугина |
| | | | | д.Гольшева |
| | | | | д.Ёлкина |
| | | | | с. Липчинское |
| | | | | д.Мельничная |
| | | | | д.Ермолина |
| | | | д.Бурмакина | |
| Лукин А.С., | д.Лукина | | | |

Основной целью организации деятельности патрульных, патрульно-маневренных групп на территории Усть-Ницинского сельского поселения является достижение высокого уровня готовности и слаженности к оперативному реагированию на ландшафтные (природные) загорания и эффективным действиям по их тушению на начальном этапе и недопущению перехода пожаров на населенные пункты.

Основными задачами групп являются:

1) для патрульной группы: выявление фактов сжигания населением мусора на территории населенных пунктов, загораний (горения) растительности на территории сельского поселения; проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима; идентификации термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня; мониторинг обстановки; взаимодействие с Единой дежурно-диспетчерской службой Слободо-Туринаского муниципального района;

2) для патрульно-маневренной группы: выявление фактов сжигания населением мусора на территории населенных пунктов, загораний (горения) растительности на территории сельского поселения; проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима; принятие мер по локализации и ликвидации выявленных ландшафтных (природных) загораний и сжигания мусора, принятие решения о необходимости привлечения дополнительных сил и средств; первичное определение возможной причины его возникновения и выявление лиц, виновных в совершении правонарушения, с дальнейшей передачей информации в надзорные органы; идентификация термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня; мониторинг обстановки; взаимодействие с Единой дежурно-диспетчерской службой Слободо-Туринаского муниципального района.

Указанные группы, исходя из возложенных задач, оснащаются средствами связи и средствами пожаротушения.

При повышенной вероятности возникновения природных пожаров (ландшафтных пожаров, сжигания прошлогодней травы, камыша и пр.) работа групп организуется ежедневно. Состав, маршрут движения и время работы группы планируется заранее на следующие сутки. Информация передается в Единую дежурно-диспетчерскую службу Слободо-Туринаского муниципального района.

При получении сведений о нескольких термических точках, реагирование осуществляется на каждую из них, в первую очередь проверяются термические точки, расположенные в 5-километровой зоне от населенных пунктов (объектов экономики).

Выезд патрульных, патрульно-маневренных осуществляется по решению Главы Слободо-Туринаского муниципального района, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Слободо-Туринского муниципального района, Единой дежурно-диспетчерской службы Слободо-Туринского муниципального района при получении информации о загорании, угрозе населенному пункту посредством передачи распоряжения непосредственно руководителю группы.

Оповещение членов групп проводит руководитель группы и оперативный дежурный Единой дежурно-диспетчерской службы Слободо-Туринского муниципального района. Место сбора задействованных лиц групп определяет руководитель группы с учетом мест их дислокации (проживание, работа и др.).

По прибытии на место загорания руководители патрульно-маневренных групп определяют оперативную обстановку, пути распространения загорания и возможные последствия, способы и методы действий, направленных на локализацию и ликвидацию загораний, докладывают об обстановке Главе Слободо-Туринского муниципального района и оперативному дежурному Единой дежурно-диспетчерской службы Слободо-Туринского муниципального района.

Общее руководство и контроль за деятельностью групп возлагается на Главу Слободо-Туринского муниципального района, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Слободо-Туринского муниципального района.

Управление и координация действий по вопросам обеспечения пожарной безопасности населения и территорий в период пожароопасного сезона осуществляется председателем комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, Главным управлением МЧС России по Свердловской области.

Для непосредственного оперативного руководства группами, их организационного и методического обеспечения назначаются руководители групп из числа работников Администрации Слободо-Туринского муниципального района, старост населенных пунктов, наиболее подготовленных специалистов (лесной охраны, пожарной охраны), а также должностных лиц силовых и правоохранительных структур (ведомств) в соответствии с возложенными полномочиями.

Руководитель группы:

- осуществляет сбор группы, при ухудшении обстановки, определяет место и время сбора;

- определяет оснащение группы в зависимости от выполняемых задач;

- определяет маршруты выдвижения в районы проведения работ, ставит задачи специалистам группы;

- оценивает оперативную обстановку, принимает соответствующие решения в рамках возложенных полномочий;

- организует постоянный информационный обмен и взаимодействие с задействованными оперативными службами и учреждениями;

- организует информационный обмен с Главой Слободо-Туринского муниципального района, председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Слободо-Туринского муниципального района, Единой дежурно-диспетчерской службы Слободо-Туринского муниципального района.

Учет применения групп ведется в суточном режиме дежурными сменами Единой дежурно-диспетчерской службы Слободо-Туринского муниципального района.

Обобщенные анализы реагирования групп, утвержденные председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Слободо-Туринского муниципального района, представляются ежедневно не позднее 20.00 (местного времени) часов через Единую дежурно-диспетчерскую службу Слободо-Туринского муниципального района в дежурные смены Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Свердловской области.

Раздел II. Решение Думы Усть – Ницин- ского сельского поселения

ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

Регистрационный номер RU 665463882022001 от 23.03.2022 г.

от 11 февраля 2022 г. № 326-НПА
с. Усть - Ницинское

О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения

В целях приведения Устава Усть – Ницинского сельского поселения в соответствие с пунктом 7.2 статьи 18 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 10 статьи 41 Избирательного кодекса Российской Федерации, на основании решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 № 58 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Усть-Ницинском сельском поселении» (с измен.от 18.07.2014 № 73, от 27.06.2018 № 58-НПА, от 01.02.2019 № 103-НПА), с учетом результатов публичных слушаний, состоявшихся 11.01.2022, Дума Усть – Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Усть – Ницинского сельского поселения, принятый решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 22.12.2005 г. № 5, с изменениями, внесенными решениями Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 06.09.2007 [N 60](#), от 27.11.2008 [N 132](#), от 28.05.2009 [N 177](#), от 28.05.2009 [N 177/1](#), от 03.12.2009 [N 14](#), от 09.02.2010 [N 39](#), от 27.05.2010 [N 54](#), от 14.09.2010 [N 83](#), от 15.03.2011 [N 127](#), от 15.03.2011 [N 128](#), от 16.08.2011 [N 157](#), от 22.12.2011 [N 193](#), от 16.02.2012 [N 205](#), от 24.05.2012 [N 20](#), от 27.12.2012 [N 244](#), от 28.05.2013 [N 275](#), от 28.06.2013 [N 284](#), от 29.10.2013 [N 12](#), от 27.12.2013 [N 33](#), от 26.03.2014 [N 54](#), от 18.07.2014 [N 72](#), от 30.09.2014 [N 89](#), от 26.12.2014 [N 116](#), от 02.04.2015 [N 138](#), от 25.09.2015 № 156, от 05.10.2015 № 157, от 14.07.2016 [N 213](#), от 30.12.2016 [N 248](#), от 28.04.2017 [N 269](#), от 29.06.2017 [N 280](#), от 26.12.2017 № 24, от 05.04.2018 № 41-НПА, от 22.05.2018 № 49-НПА, от 21.08.2018 [N 61-НПА](#), от 25.10.2018 [N 69-НПА](#), от 27.11.2018 [N 75-НПА](#), от 29.12.2018 № 92-НПА, от 26.04.2019 № 121-НПА, от 26.11.2019 № 151-НПА, от 27.12.2019 № 169-НПА, от 31.01.2020 № 180-НПА, от 29.05.2020 № 195-НПА, от 27.11.2020 № 222-НПА, от 19.03.2021 № 259-НПА, от 31.08.2021 № 282-НПА, от 31.08.2021 № 284-НПА следующие изменения:

1. абзац первый пункта 2 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«2. Депутаты избираются на 5 лет. Выборы депутатов осуществляются на основе избирательной системы относительного большинства по одному десятимандатному избирательному округу, образованному на территории поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

4. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.usty-nicinskoe.pf.

Председатель Думы Усть- Ницинского сельского поселения _____ А.С. Лукин
_____ Ю.И. Востриков

ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 21 февраля 2022 г. № 331
с. Усть – Ницинское

О внесении в Законодательное Собрание Свердловской области в порядке законодательной инициативы проекта закона Свердловской области «Об упразднении деревни Ерзовка, расположенной на территории административно-территориальной единицы Свердловской области «Слободо-Туринский район», и о внесении изменений в отдельные законы Свердловской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 63 Устава Свердловской области, статьями 4, 42 Закона Свердловской области от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 9 Закона Свердловской области от 13 апреля 2017 года № 34-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Свердловской области», рассмотрев представленные Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения материалы об упразднении населенного пункта деревня Ерзовка, входящего в состав территории Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Законодательное Собрание Свердловской области в порядке законодательной инициативы проект закона Свердловской области «Об упразднении деревни Ерзовка, расположенной на территории административно-территориальной единицы Свердловской области «Слободо-Туринский район», и о внесении изменений в отдельные законы Свердловской области» (прилагается).

2. Поручить Председателю Думы Усть-Ницинского сельского поселения представлять данный законопроект в Законодательном Собрании свердловской области.

3. Решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 09.12.2021г. №312 «О внесении в Законодательное Собрание Свердловской области проекта закона Свердловской области «Об упразднении деревни Ерзовка, расположенной на территории административно-территориальной единицы Свердловской области «Слободо-Туринский район», и о внесении изменений в отдельные законы свердловской области» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.usty-nicinское.рф.

5. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (Голяков В.А.).

Председатель Думы
Усть-Ницинского
сельского поселения
Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского
сельского поселени
А.С. Лукин

Раздел III. Информационные сообщения и материалы, в том числе информационного характера

УМЕЙ ДЕЙСТВОВАТЬ ПРИ ПОЖАРЕ

-

СООБЩИТЕ О ПОЖАРЕ ПО ТЕЛЕФОНУ 01
(С СОТОВОГО 112), НАЗОВИТЕ АДРЕС,
ФАМИЛИЮ, ЧТО ГОРИТ.

-

ПРИМИТЕ МЕРЫ ПО ОТКЛЮЧЕНИЮ
ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА.

-

ЗАКРОЙТЕ ОКНА, ДВЕРИ.

-

ПРИ НАЛИЧИИ ПОДРУЧНЫХ СРЕДСТВ
ПОЖАРОТУШЕНИЯ, ПРИСТУПАЙТЕ К ТУШЕНИЮ
ПОЖАРА.

-

ЕСЛИ ЛИКВИДИРОВАТЬ ОЧАГ ПОЖАРА НЕ
УДАЛОСЬ САМИМ, ПОКИНЬТЕ ПОМЕЩЕНИЕ,
ЗАКРЫВ ЗА СОБОЙ ДВЕРЬ.

-

ВСТРЕЧАЙТЕ ПОЖАРНЫХ

112



5 ШАГОВ СПАСЕНИЯ

НЕ ПАНИКУЙ!



НИГДЕ НЕ ПРИЧЬСИСЬ!



УБЕГАЙ ИЗ ПОМЕЩЕНИЯ!



СООБЩИ ВЗРОСЛЫМ!



ЗВОНИ 101 ИЛИ 112!



ЗАПРЕЩАЕТСЯ!

- КОРИТЬСЯ С ОБЪЕКТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО;
- ОТКРЫВАТЬ ОКНА И ДВЕРИ БЕЗ КРАЙНЕЙ НЕОБХОДИМОСТИ;
- ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЛИФТОМ;
- ПРИТЫКАТЬСЯ;
- ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЛИФТЫ, СПАСАЯ ВЕЩАК.

КАК ПРАВИЛЬНО ВЫЗВАТЬ СПАСАТЕЛЕЙ

- СООБЩИ СВОЙ ТОЧНЫЙ АДРЕС;
- ГДЕ ПРОИСХОДИТ ПОЖАР (КВАРТИРА, БАЛКОН, ГАРАЖ, ДВОР);
- ЧТО ИМЕННО ГОРИТ (МЕБЕЛЬ, ТЕЛЕВИЗОР, ШТОФА, УТЮГ);
- СВОЮ ФАМИЛИЮ И ТЕЛЕФОН.

НЕ ВОЛНУЙСЯ – ПОКА ТЫ ГОВОРИШЬ, СПАСАТЕЛИ УЖЕ ЕДУТ!

СИТУАЦИЯ...

ПОМОГИ НАЙТИ ВЫХОД ИЗ ГОРИЩЕЙ КВАРТИРЫ ГЕРОЮ



- 1 ЗАКРОЙ РОТ И НОС МОКРОЙ ТКАНЬЮ ИЛИ РУКАВОМ;
- 2 ПРИ ЗАДЫМЛЕНИИ ПЕРЕКЛЮЧАЙСЯ НА ЧЕТВЕРЕНЬКАХ, КАК МОЖНО БЛИЖЕ К ПОЛУ;
- 3 ЕСЛИ ПОКИНУТЬ КВАРТИРУ НЕВОЗМОЖНО, ЗАЙДИ НА БАЛКОН И ГРОМКО ЗОВИ НА ПОМОЩЬ.

ТЕЛЕФОН СПАСЕНИЯ



Куда звонить при пожаре?

стационарный ► **01, 101**

мобильный ► **101, 112**

Что сообщить?



Точный адрес



Место

Квартира, склад, гараж, кабинет и т.д.



Объект

Электроприбор, автомобиль, мусор и т.д.



Детали

Подъезд, этажность, угроза жизни и т.д.



ФИО

Фамилия, имя звонящего, телефон

- ! Говорите спокойно, четко и разборчиво.
- ! Главное – сообщить адрес.
- ! Встретьте пожарных.

В ваших силах спасти жизнь!

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОЖАРА

**НЕ ПОДАВАТЬСЯ ПАНИКЕ,
СОХРАНЯЙТЕ СПОКОЙСТВИЕ**

**В ЖИЛОМ ОДНОЭТАЖНОМ
МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ**

НЕМЕДЛЕННО СООБЩИТЬ В ПОЖАРНУЮ ОХРАНУ ПО ТЕЛЕФОНУ **101** ИЛИ **112**,
С УКАЗАНИЕМ НАИМЕНОВАНИЯ ОБЪЕКТА ПОЖАРА,
АДРЕСА МЕСТА ЕГО РАСПОЛОЖЕНИЯ, МЕСТО ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА,
А ТАКЖЕ ФАМИЛИЮ СООБЩАЮЩЕГО ИНФОРМАЦИЮ

ДЕЙСТВОВАТЬ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СИТУАЦИИ:

ЕСЛИ ОЧАГ ПОЖАРА В ВАШЕЙ КВАРТИРЕ:

ПРИНЯТЬ МЕРЫ ПО ЭВАКУАЦИИ (ПРИ УСЛОВИИ ОТСУТСТВИЯ УГРОЗЫ ЖИЗНИ
И ЗДОРОВЬЮ ЛЮДЕЙ ПРИНЯТЬ МЕРЫ ПО ТУШЕНИЮ ПОЖАРА В НАЧАЛЬНОЙ СТАДИИ);

ЗАХЛОПНУТЬ ЗА СОБОЙ ВХОДНУЮ ДВЕРЬ (ЭТО ОСТАНОВИТ
РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДЫМА И ОГНЯ) ОПОВЕСТИТЬ СОСЕДЕЙ.

ЕСЛИ ОЧАГ ПОЖАРА В СОСЕДНЕЙ КВАРТИРЕ, ЛИБО В КОРИДОРЕ:

ПРИНЯТЬ МЕРЫ ПО ЭВАКУАЦИИ (ПРИ УСЛОВИИ ОТСУТСТВИЯ УГРОЗЫ ЖИЗНИ
И ЗДОРОВЬЮ ЛЮДЕЙ ПРИНЯТЬ МЕРЫ ПО ТУШЕНИЮ
ПОЖАРА В НАЧАЛЬНОЙ СТАДИИ);

В СЛУЧАЕ НЕ ВОЗМОЖНОСТИ ЭВАКУАЦИИ, ЗАХЛОПНУТЬ ВХОДНУЮ ДВЕРЬ
(НЕ ЗАКРЫВАЯ ЕЕ НА ЗАМОК), ПРОЙТИ В ДАЛЬНЮЮ
ОТ ПОЖАРА КОМНАТУ, ПО ВОЗМОЖНОСТИ ЭВАКУИРОВАТЬСЯ ЧЕРЕЗ ОКНО;

ЕСЛИ ВЫ ОКАЗАЛИСЬ ЗАБЛОКИРОВАНЫ В ПОМЕЩЕНИИ, ТО ЗАТКНУТЬ
РАЗЛИЧНЫМИ МОКРЫМИ ТКАНЯМИ ИЛИ ЗАКЛЕИТЬ СКОТЧЕМ
ВЕНТИЛЯЦИОННЫЕ РЕШЕТКИ И ЩЕЛИ В ДВЕРНЫХ ПРОЕМАХ.

Информационный вестник

Усть – Ницинского сельского поселения

№3 (119) 25 марта 2022 года

Год основания издания – 2014.

Соучредители: Дума Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

Статус издания: периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения: 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Дата подписания номера в печать: 25.03.2022 г.

Формат бумаги, объем издания: А 3 6 листов.

Способ печати: цифровая, компьютерный набор и верстка

Тираж: 50

Название и полный почтовый адрес изготовителя: Администрация Усть – Ницинского сельского поселения_623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Состав редакционного совета: Огиевич А.А., Лукина Т.Н., Теплоухова И.И., Востриков Ю.И. Аксенов А.Б.